

学習支援サイト Moodle (ムードル) について

Moodle とは授業の課題提出等を支援する Web システムです。

ログインには、統合認証 (CTR・WiFi・メール (@より前の部分)) と同じユーザ名とパスワードが必要です。

Moodle URL

https://leibnitz.h.bgu.ac.jp/moodle/

※Moodle は学内外からアクセス可能です。

ログイン方法

①Moodle の Web サイトにアクセスする。

※実際の利用画面とはレイアウトが異なる場合があります。

②以下のような画面が表示されたら、ユーザ名とパスワードを入力し、【ログイン】をクリックする。

※ユーザ名とパスワードは統合認証と同じものです。

③自分が履修する授業の一覧が【マイコース】に表示されたら、閲覧したい授業名をクリックする。

※マイコースには自分が登録されている授業が表示されます。

学習支援サイト Moodle (ムードル) 課題提出方法について

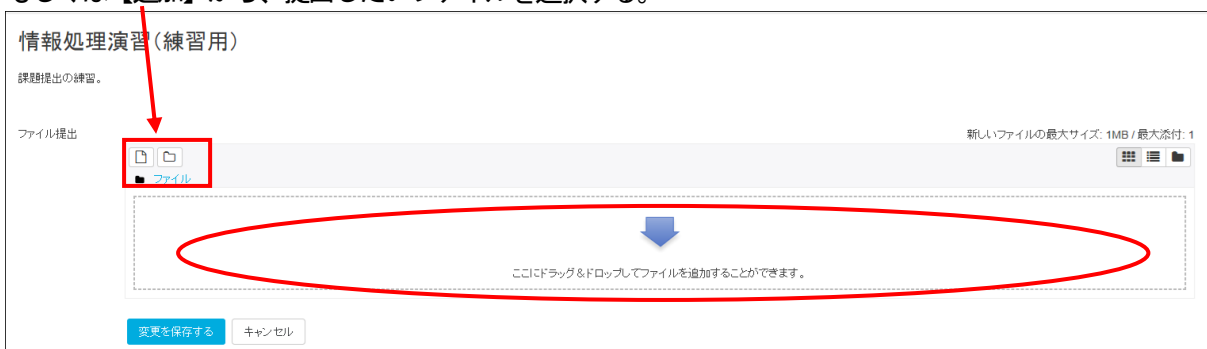
① Moodle へログイン後、コース名をクリックし、【課題】のマークをクリックする。



② 【課題を追加する】をクリックする。



③ 提出したいファイルをドラッグ&ドロップで追加する。
もしくは【追加】から、提出したいファイルを選択する。



④【変更を保存する】をクリックすると、課題の提出が完了となる。

情報処理演習(練習用)

課題提出の練習。

ファイル提出 新しいファイルの最大サイズ: 1MB / 最大添付: 1

📁 ファイル


demo.docx

変更を保存する キャンセル

⑤変更をしたい場合、【提出を編集する】をクリックし、アップロードをし直す。

(※ここで先生がアップロードファイルを1回のみと設定している場合、最終提出となることを確認するボタンが現れ、編集が不可となる。)

情報処理演習(練習用)

課題提出の練習。

提出ステータス

提出ステータス	下書き (未提出)
評定ステータス	未評定
最終更新日時	2018年 04月 5日(木曜日) 14:25
ファイル提出	 demo.docx
提出コメント	 コメント (0)

提出を編集する

あなたの提出に変更を加えます。